**Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy –**

**Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego**

**ogłasza rekrutację na wolne stanowisko pracy**

**w Dziale Muzeum Książki Dziecięcej - Oddział im. Haliny Rudnickiej**

**Miejsce pracy:** Warszawa

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat

umowa o pracę na zastępstwo z możliwością przedłużenia umowy

**Data rozpoczęcia:** 20.09.2017 r.

**Nr referencyjny:** KDR. 110 -2/17

1. **Wymagania niezbędne:**
* wykształcenie wyższe magisterskie. Kierunek: bibliotekoznawstwo lub filologia polska,
* doświadczenie w pracy bibliotekarskiej,
* bardzo dobry kontakt z ludźmi, zwłaszcza z osobami starszymi i dziećmi,
* dobra znajomość literatury polskiej i orientacja w kanonie literatury obcej, także współczesnej,
* biegłość w obsłudze komputera,
* szybkość i kreatywność w pracy,
* umiejętność pracy w zespole,
* dyspozycyjność.
1. **Opis stanowiska pracy:**
* codzienna obsługa czytelników (także: doradztwo w zakresie doboru lektur),
* bieżące porządkowanie księgozbioru,
* przeprowadzanie selekcji i skontrów księgozbioru,
* śledzenie ważnych rocznic i przygotowywanie wystaw okolicznościowych,
* włączanie się w organizację imprez kulturalnych na terenie Biblioteki,
* pełnienie zastępstw w wypadku nieobecności któregoś z pracowników.
1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* CV zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych - na potrzeby procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami),
* kopia dyplomu ukończenia studiów.
1. **Wymagania dodatkowe:**
* specjalizacja w zakresie literatury dla dzieci i młodzieży (ze względu na możliwość przedłużenia umowy na innym stanowisku w tym samym dziale),
* przynajmniej podstawowa znajomość minimum jednego języka obcego,
* umiejętność organizacji spotkań literackich.
1. **Dokumenty aplikacyjne należy składać** w zamkniętym opakowaniu, na którym należy umieścić następujące oznaczenie: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, 00-950 Warszawa, skr. pocztowa 365,

ul. Koszykowa 26/28, „Rekrutacja, Nr ref. KDR. 110-2 /17”.

1. **Termin składania** dokumentów aplikacyjnych: **15 września 2017 r.**
2. **Sposób składania dokumentów** aplikacyjnych:
* osobiście/pocztą kurierską, w siedzibie Biblioteki Publicznejm. st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, Wejście I(brama wjazdowa), budynek tzw. Plomby I piętro, Dział Spraw Pracowniczych i Płac,
* pocztą tradycyjną, na adres: Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego, Koszykowa 26/28, 00 - 950 Warszawa, skr. 365, z dopiskiem: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110-2/17”,
* drogą elektroniczną, w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres: kadry@koszykowa.pl, w tytule maila: „Rekrutacja, Nr ref. KDR.110-2/17”.
1. **Rozmowy z wybranymi kandydatami**, spełniającymi wymagania formalne, przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Biblioteki.

**Dokumenty aplikacyjne otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) i zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.**

**Dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zaproszonych do rozmowy kwalifikacyjnej**

**zostaną komisyjnie zniszczone.**